



Zur Verstärkung des Teams unserer international bedeutenden Spezialbibliothek für Wissenschafts-, Technik- und Umweltgeschichte mit einem Bestand von rund einer Million Bänden an hochspezialisierter in- und ausländischer Fachliteratur suchen wir zwei

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Magazin- und Lesesaaldienst
- Katalogarbeiten, insbesondere Bearbeitung von Stiftungen, Kardex und Einzelbandaufnahme von Zeitschriften
- Bearbeitung von Anfragen im Rahmen des Dokumentlieferdienstes subito
- Mitarbeit bei der technischen Buchbearbeitung (Signieren, Stempeln, etc.) sowie Kollationierung der Zeitschriftenjahrgänge
- Unterstützung bei Räumungen und Umzügen
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)
- Kenntnis bibliothekarischer Regelwerke (RDA)
- Vertrautheit mit bibliothekarischen Softwareanwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englisch-Grundkenntnisse
- Bereitschaft zu einem 14-tägigen Dienst am Wochenende
- körperliche Eignung für den physischen Medientransport und Magazindienst
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass

Die Stellen sind unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (**eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB**) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **17.11.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2652** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/datenschutz>.