



Das Deutsche Museum sucht einen

Depotmanager (w/m/d)

zur Verstärkung des Teams im Sammlungsmanagement.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische, logistische und technische Betreuung der Depots des Deutschen Museums
- Sicherstellung des Betriebs, der Instandhaltung, der Kontrolle und Optimierung einschließlich Klima-, Sicherheits- und Gebäudetechnik
- Begleitung und Koordination von Umbauten
- Steuerung der externen Partner
- Koordination und Betreuung der technischen Mitarbeitenden
- Planung, Koordination und Umsetzung von Transport- und Lagerungskonzepten für Exponate nach präventiv konservatorischen Aspekten bei gängigen sowie diffizilen Problemstellungen
- Durchführung von Lagerungsverbesserungen und Bestandskomprimierung
- Erstellung und kontinuierliche Fortschreibung von Flächenbilanzen und Mengengerüsten für die optimale Auslastung der Flächen und Einlagerung der Exponate
- Unterstützung bei der Planung eines Zentraldepots, Planung und Vorbereitung des Exponatumszugs und Begleitung des Bauprojekts als Nutzervertreter
- Erstellen von Maßnahmenkatalogen und Leistungsverzeichnissen, Angebotseinholung und Durchführung von Vergabeverfahren

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im Bereich Facility Management, Technisches Gebäudemanagement oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Fachkenntnisse im Bereich technisches und kaufmännisches Gebäudemanagement
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft, regelmäßig alle Depotstandorte anzufahren

- CAD-Kenntnisse
- von Vorteil: praktische Erfahrung im Bereich Gebäudetechnik und Lagerlogistik, Erfahrung im Vergabewesen, Kenntnisse im Umgang mit Kunst- und Kulturgut

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, aktuell EGYM Wellpass

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100% besetzt werden.

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Der Erstvertrag wird auf ein Jahr abgeschlossen.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (**eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB**) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **26.08.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2637** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/datenschutz>.