



Das Deutsche Museum sucht einen

Volljurist (w/m/d)
als stellvertretende Leitung
der Stabsstelle Recht und Vergabe sowie Informationstechnologie

Ihre Aufgaben

- **Stellvertretende Leitung der Stabsstelle**, insbesondere aktive Weiterentwicklung von strategischen Digitalisierungsthemen im Bereich der Vergabe sowie strukturelle Weiterentwicklung und klare Aufgabenverteilung innerhalb des Teams für eine transparente, effiziente Teamstruktur
- **Eigenverantwortliche Durchführung** von Beschaffungen und Vergabeverfahren bei europaweiten und nationalen öffentlichen Aufträgen unter Beachtung einschlägiger Vorschriften (u. a. GWB, VgV, UVgO, VOB, BayHO), insbesondere über das Beschaffungsportal evergabe-online.de in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachabteilungen
- **Allgemeine Rechtsberatung**: Juristische Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen sowie der Leitungsebene in vielfältigen, bereichsübergreifenden rechtlichen Fragestellungen
- **Vertragsprüfung und -erstellung**: Umfassende juristische Prüfung, Gestaltung und Verhandlung von Verträgen in diversen Rechtsgebieten sowie die Erstellung spezifischer Verträge, die im Rahmen von Vergabeverfahren benötigt werden
- **Datenschutzrechtliche Unterstützung**: Juristische Beratung und fachliche Zuarbeit für den behördlichen Datenschutzbeauftragten, mit der Perspektive, im Falle einer Vakanz die Bestellung zum/zur behördlichen Datenschutzbeauftragten zu übernehmen
- **Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung** der Interessen des Museums

Ihr Profil

- Eine **Zweite juristische Staatsprüfung** mit einem Punktwert bei der Prüfungsgesamtnote von mindestens 6,50
- Breit aufgestellte juristische Kenntnisse, insbesondere fundierte Kenntnisse im allgemeinen Vertragsrecht
- Idealerweise fundierte Kenntnisse des öffentlichen **Vergabe- und Preisrechts** mit mehrjähriger praktischer Erfahrung – jedoch sind auch (Berufs-)Einsteiger (m/w/d) mit Interesse am Vergabewesen und der Fähigkeit zu schneller, weitgehend eigenständiger Einarbeitung ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben

- Grundkenntnisse im **Datenschutzrecht** (insbesondere DSGVO und BayDSG) sowie das ausgeprägte Interesse, sich in diese Thematik tiefer einzuarbeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Google Workspace (inkl. Gmail); wünschenswert sind Erfahrungen mit der Vergabeplattform evergabe-online.de und eGov-Suite Bayern
- Deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
- Freude an präziser, systematischer und strukturierter, zugleich aber auch ergebnisorientierter Arbeitsweise
- Durchsetzungsstarke, kommunikations- und konfliktfähige Persönlichkeit, psychische Belastbarkeit
- Engagement, Eigenmotivation, Flexibilität sowie Freude an fachübergreifender Zusammenarbeit

Wir bieten

- Einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 14 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bzw. bei Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis Bes.-Gr. A14.
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit
- Die grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice nach Maßgabe der Dienstvereinbarung und unter Wahrung dienstlicher Erfordernisse
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, aktuell auch EGYM Wellpass

Die Stelle ist unbefristet und teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Beamtenverhältnis bei einem anderen Dienstherrn stehen, können ausschließlich auf dem Weg der Versetzung oder Abordnung berücksichtigt werden.

Für **fachliche Fragen** steht Ihnen die Stabsstellenleitung Herr Bewart gerne zur Verfügung. Sie erreichen ihn unter 089/2179-556.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (zusammengefasst in einer Datei im PDF-Format, max. 10 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **13.07.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2632** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.