



Das Deutsche Museum mit seinen unterschiedlichen denkmalgeschützten Liegenschaften sucht eine

Leitung Abteilung Gebäudemanagement (w/m/d)

die in verantwortlicher Position den gesamten Gebäudebetrieb und die Wahrnehmung aller Pflichten seitens des Eigentümers und des Gebäudenutzers sicherstellt. Wir suchen gezielt nach einer Person, die das Facility-Management zeitgemäß interpretiert und ihre Maßnahmen entsprechend nachhaltig und effizient ausrichtet.

Ihre Rolle

- Sie verantworten die betriebswirtschaftlichen und technischen Aspekte der Gebäudemanagements
- Sie sind erster Ansprechpartner für alle Belange rund um den Gebäudebetrieb, das technische und infrastrukturelles Gebäudemanagement
- Sie sorgen für ein ansprechendes Erscheinungsbild unserer Liegenschaften im Innen- und Außenbereich

Ihre Aufgaben

- Führung eines Teams aus 20 Mitarbeitenden
- Führung der externen Dienstleister unter Beachtung technischer, juristischer und kaufmännischer Gesichtspunkte
- Übernahme der Verantwortung für den technischen und infrastrukturellen Gebäudebetrieb
- Budgetverantwortung für Betrieb und Instandhaltung
- Verantwortung für die strategische Planung, Kalkulation sowie Steuerung von Maßnahmen zur Instandhaltung, Wartung, Sanierung, Renovierung und Reinigung aller Anlagen
- Ausschreibung und Beschaffung unter Berücksichtigung des öffentlichen Vergaberechts
- Implementierung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des Energiemanagementsystems

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Ingenieurwesen mit Schwerpunkt Elektrotechnik, HKLS, Gebäudetechnik und Facility Management oder Wirtschaftsingenieurwesen
- hervorragende Kenntnisse im technischen Gebäudemanagement

- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im technischen Gebäudebetrieb, in der Implementierung von Facility-Management-Prozessen, idealerweise in einer Führungsposition
- Fachwissen im Energiemanagement, in der Gebäudeleittechnik und im CAFM
- sehr gute juristische und kaufmännische Kenntnisse im Vertragswesen
- umfangreiche Kenntnisse in der HOAI, VOB-A und VOB-B, GWB, UVgO
- Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägtes analytisches und systemisches Denkvermögen
- starke Problemlösungsfähigkeiten
- hohe Eigeninitiative
- Eigenverantwortung und Verbindlichkeit
- Konfliktfähigkeit

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass

Die Stelle ist unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **11.03.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2608** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.