



Das Deutsche Museum ist eines der größten Wissenschafts- und Technikmuseen weltweit. Wir suchen Sie als

Projektmanager (w/m/d) für Veranstaltungen

zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Pachten, Mieten, Veranstalten mit Schwerpunkt an unseren Standorten Verkehrszentrum des Deutschen Museums und Flugwerft Schleißheim. Die Abteilung steuert und koordiniert die wirtschaftlichen Geschäftsbereiche der Vermietung und Verpachtung und konzeptioniert, plant und organisiert Veranstaltungen.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Durchführung von Veranstaltungen und Messen im Deutschen Museum mit externen und internen (Kooperations-)Partnern
- eigenständige Konzeption, Koordination und Durchführung von hauseigenen Kinder-, Jugend- und Familienprogrammen sowie Sonderveranstaltungen
- Übernahme der Funktion als Veranstaltungsleitung und technische Betreuung von kleineren Veranstaltungen
- Organisation, Koordination und Verwaltung von Eventausstattung
- kaufmännische Abwicklung der Veranstaltung von Angebotserstellung bis Schlussrechnung, ggf. Durchführung von Vergaben in diesem Bereich

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im Bereich Kultur-/Sozialwissenschaft oder Veranstaltungs- bzw. Projektmanagement
- sehr hohe Affinität zu MS-Office-Programmen sowie sehr gute Kenntnisse in digitalen Kommunikationstools und Technologien
- sehr gute Deutschkenntnisse, gutes Ausdrucksvermögen und gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten in den Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen
- Aus- bzw. Fortbildung im museumspädagogischen Bereich, Verständnis für die haustechnischen Anforderungen von Veranstaltungen in einem Museum, Technikaffinität und Offenheit für die Weiterentwicklung von Digitalisierungsprozessen im Veranstaltungsbereich sowie Kenntnisse von Vergabeprozessen im öffentlichen Dienst sind von Vorteil

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass

Die Stelle ist unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (**eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB**) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **04.02.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2603** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/datenschutz>.