

Das Deutsche Museum sucht eine

Abteilungsleitung IT-Operations (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- fachliche und organisatorische Leitung der Abteilung IT-Operations
- Führung und Weiterentwicklung des IT-Operations-Teams (5-6 Mitarbeitende)
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der IT-Systeme, Netzwerke, Server und Clients, End- und Peripherie-Geräte an allen Standorten
- Planung und Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen (z.B. technische Architektur, Vergabeprozesse, Implementierung und Integration)
- Verantwortung für IT-Serviceprozesse nach ITIL
- Steuerung von Dienstleistern und externen Partnern
- Unterstützung und Umsetzung der IT-Security- und IT-Strategie
- Unterstützung der Einführung von Google Workspace und Google Cloud

Ihr Profil

- Hochschulabschluss der Informatik, Informations- und Kommunikationstechnik, Daten- oder Nachrichtentechnik
- umfangreiche Berufserfahrung im IT-Betrieb mit nachweislicher Führungserfahrung
- tiefes Verständnis für IT-Infrastruktur, Cloud-Technologien, Sicherheitsstandards und Compliance
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows- und SQL-Servern
- Erfahrung im IT-Service-Management (ITIL, ISO 27000)
- strategisches Denken gepaart mit operativer Umsetzungsstärke
- ausgeprägte Führungs- und Kommunikationskompetenz

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass

Die Stelle ist unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **21.01.2026** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2562** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.