

Das Deutsche Museum sucht eine

Abteilungsleitung elektronische Medien (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Leitung der Abteilung elektronische Medien und Führung der Mitarbeitenden
- Sicherstellung der Funktion der medialen Ausstellungstechnik, Content Management und Digital Signage System, Konferenz- und Präsentationstechnik in Seminarräumen, Auditorien und Ausstellungen
- Konzeptionierung und Realisierung von medialen Anwendungen und Technik inklusive der wissenschaftlichen Ausstellungsinhalte (Spiele, Filme, Audiobeiträge, Animationen und barrierefreie Inhalte)
- Steuerung und Koordination der Zusammenarbeit mit den externen und internen Partnern
- Durchführung von Ausschreibungsverfahren für Medientechnik in Abstimmung mit der Vergabestelle
- Leitung der Projekte der Medientechnik

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Medientechnologie, Medieningenieurwissenschaft, Medien- und Kommunikationsinformatik oder Informations- und Kommunikationstechnologie
- Berufs- und Führungserfahrung
- Erfahrung in der Erstellung von Leistungsbeschreibungen
- Erfahrung in der Leitung von Projekten
- Leidenschaft für die digitale Vermittlung von Bildungsinhalten

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, WellPass

Die Stelle ist unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 10 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **10.12.2025** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2553** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.