

Das Deutsche Museum ist eines der größten Wissenschafts- und Technikmuseen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten naturwissenschaftlich-technischen Entwicklungen.

Das Deutsche Museum besitzt eine Spezialbibliothek für Wissenschafts- und Technikgeschichte mit einem Bestand von rund 990.000 Bänden. Zusammen mit der Bayerischen Staatsbibliothek betreut die Bibliothek den Fachinformationsdienst Geschichtswissenschaft.

Zur Verstärkung unseres Bibliotheksteams suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (50%) einen

# Mitarbeiter (w/m/d) im Rahmen des Fachinformationsdienstes Geschichtswissenschaft

## Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Rahmen des Fachinformationsdienstes (FID) Geschichtswissenschaft
- Datenerfassung sowie Datenpflege im Online-Institutionsverzeichnis des FID
- Erstellung bibliothekarischer Meta- und Strukturdaten bei Digitalisierungsvorhaben
- Webseitenpflege im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Evaluation

#### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste oder Berufsabschluss mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen
- gute Kenntnisse des Content-Management-Systems Typo3 oder Bereitschaft sich einzuarbeiten
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

# Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortung
- Kooperationsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Prioritätensetzung, Organisations- und Problemlösungsfähigkeit

## Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fortund Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

### Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 5 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis 08.04.2024 an bewerbung@deutsches-museum.de. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer 2414 an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <a href="http://www.deutsches-museum.de/datenschutz">http://www.deutsches-museum.de/datenschutz</a>.