

Das Deutsche Museum ist eines der größten naturwissenschaftlich-technischen Museen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist zugleich mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten Entwicklungen in Naturwissenschaft und Technik.

Das Deutsche Museum wurde mit der Errichtung einer Zweigstelle in Nürnberg beauftragt. Dieses „Zukunftsmuseum“ stellt vorrangig neueste und in der Entwicklung befindliche Technologien mitsamt gesellschaftlichem und ethischem Kontext aus und wurde im September 2021 eröffnet.

Für die operative Öffentlichkeitsarbeit, die selbstständige Entwicklung von Konzepten und Strategien für die Mediaplanung und das Marketing auf Basis der geplanten Ausstellungen, Veranstaltungen und der für das Haus relevanten Themen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (w/m/d) Marketing

Ihre Aufgaben

- Entwicklung zielgruppenspezifischer Marketingstrategien mit Schwerpunkt auf Online- und Social-Media Marketing-Kampagnen und touristisches Großkundenmarketing
- Umsetzung von Marketingstrategien sowie Online- und Social-Media Marketing-Kampagnen inklusive Media- und Distributionsplanung
- Erstellung von Performance-Reportings zu Kampagnen mithilfe von Analytics-Tools
- Weiterentwicklung von Werbemitteln sowie Management von Drucksachen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Betreuung und Weiterentwicklung der Museumshomepage in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Durchführung von Vergabeverfahren und Mitarbeit beim Budget-Controlling

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Bachelorschulstudium (z. B. Kulturmanagement, BWL mit Schwerpunkt Marketing)
- mehrjährige Berufserfahrung im Marketing einer Kulturinstitution, fundiertes Wissen im Bereich Kulturmarketing von Non-Profit-Organisationen
- mehrjährige operative Erfahrung im Bereich Online- und Social-Media Marketing
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen und Content-Management-Systemen (z.B. Typo 3)
- sehr gute Sprachkenntnisse, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), Schreibkompetenz
- von Vorteil: Kenntnisse in Adobe Creative Suite (vor allem Photoshop, InDesign)

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Eigeninitiative, analytische Fähigkeiten, Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Überzeugungskraft
- Prioritätensetzung, Zielorientierung, Organisationsfähigkeit

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Nürnberger Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe E 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit

- die grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 % besetzt werden.

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre. Das Deutsche Museum schließt bei Einstellung alle Arbeitsverträge zunächst auf sechs Monate befristet ab.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **15.02.2023**. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Nr. **2306** per E-Mail nur im **PDF-Format** als **eine Datei** (max. 10 MB) an bewerbung@deutsches-museum.de. Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.