

Das Deutsche Museum ist eines der größten technisch-naturwissenschaftlichen Museen weltweit. Es beherbergt nicht nur eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik, sondern ist zugleich mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information und Auseinandersetzung über die neuesten Entwicklungen in Naturwissenschaft und Technik.

Für die Prüfung und Verhandlung von zivilrechtlichen Verträgen wie auch zur Durchführung und Begleitung von Vergabeverfahren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Juristen (w/m/d) als Mitarbeiter für die Stabsstelle „Recht und Vergabe“**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Analyse und Bearbeitung juristischer Fragestellungen aus verschiedensten Bereichen des Zivilrechts unter Berücksichtigung des Zuwendungsrechts und der BayHO, des Bau- und Architektenrechts wie auch des Urheberrechts und des Datenschutzrechts,
- juristische Gestaltung, Prüfung und Verhandlung unterschiedlichster Verträge, insbesondere von Kooperationsvereinbarungen, Werkverträgen (Bau- und Architektenverträgen), Mietverträgen Sponsoringverträgen und Kaufverträgen,
- Beratung der Fachabteilungen zur Vertragsgestaltung und zu sämtlichen Rechtsfragen in den oben genannten Vertragsangelegenheiten und Rechtsgebieten,
- Durchführung (Vorbereitung, Bekanntmachung, Beantwortung von Bieterfragen und Nachbereitung) von europaweiten und nationalen Vergaben unter Beachtung des Vergaberechts nach GWB, VgV, UVgO, VOB und BayHO,
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Erstellung der Vergabeunterlagen und Vergabekriterien (insbesondere zu Leistungsbeschreibungen, Eignungs- und Zuschlagskriterien sowie der Bewertungsmatrix und zu Verträgen und Anlagen).

### **Ihr Profil**

Sie sind Volljuristin bzw. Volljurist und haben

- eine Summe der Punkte beider (Staats-) Prüfungen von mindestens 12 Punkten,
- idealerweise Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts - jedoch sind auch (Berufs-) Einsteiger mit Interesse am Vergabewesen eingeladen, sich zu bewerben,
- eine schnelle, gründliche Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, sich sehr schnell in unterschiedliche Aufgabenstellungen einzuarbeiten,
- Belastbarkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office, wünschenswert evergabe-online.de und eGov-Suite Bayern).

### **Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen**

- Freude an präziser, systematischer und strukturierter, zugleich aber auch ergebnisorientierter Arbeitsweise,
- Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen anderer Fachrichtungen (wie etwa Ingenieure, Naturwissenschaftler, Architekten),
- durchsetzungsstarke, kommunikations- und konfliktfähige Persönlichkeit,
- Engagement, Eigenmotivation und Flexibilität.

## Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe E 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L); sofern Sie in der Summe beider Examina mindestens 15 Punkte mit mindestens 7 Punkten je Examen haben, ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis auf Probe als Rechtsrätin bzw. Rechtsrat (Besoldungsgruppe A 13) möglich
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- die grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Bewart (089 2179 – 556) gerne zur Verfügung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 % besetzt werden.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf unbefristete Übernahme. Das Deutsche Museum schließt bei Einstellung alle Arbeitsverträge zunächst auf sechs Monate befristet ab.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen bis zum **04.01.2023**.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren Berücksichtigung finden. Zu diesen gehören: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise der Ersten und Zweiten Staatsprüfung, Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse sowie Bescheinigungen über Fortbildungen. Über evtl. Veröffentlichungen und Fortbildungen fügen Sie bitte ein Verzeichnis bei.

Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe der Nr. **2256** per E-Mail nur im **pdf-Format** als **eine Datei** an [bewerbung@deutsches-museum.de](mailto:bewerbung@deutsches-museum.de).

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impresum/datenschutz>.