

Das Deutsche Museum ist eines der größten naturwissenschaftlich-technischen Museen weltweit. Es beherbergt nicht nur eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik, sondern ist zugleich mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information und Auseinandersetzung über die neuesten Entwicklungen in Naturwissenschaft und Technik.

Für unseren Bereich Verwaltung und Organisation suchen wir im Rahmen der digitalen Transformation zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Anwendungsbetreuer (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung ausgewählter fachlicher Software im 2nd-Level-Support
- Sicherstellung des Betriebs der eingesetzten Applikationen, der Systemaktualisierungen und der Systempflege
- Bearbeitung von Anwenderfragen, Erarbeitung von Lösungen und Vermittlung an die Anwender
- Unterstützung des Projektmanagements bei der Einführung und Weiterentwicklung von Fachanwendungen
- Durchführung von Integrationstests
- Erstellung von Dokumentationen für Anwender
- Durchführung von Schulungen und Coachings

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium als (Wirtschafts-/Verwaltungs-) Informatiker, Archivar oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Fachinformatiker)
- sehr gute Fähigkeiten bei der Einarbeitung und Bedienung verschiedener Fachanwendungen, z.B. Fabasoft eGov-Suite, HSD Nova-FM

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- analytisch-konzeptionelle Herangehensweise und vernetztes Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- große Affinität für Veränderungsprozesse und Digitalisierungsinitiativen
- hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Option auf eine unbefristete Übernahme. Das Deutsche Museum schließt bei Einstellung alle Arbeitsverträge zunächst auf sechs Monate befristet ab.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **30.05.2022**. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Nr. **2227** per E-Mail nur im **PDF-Format** als **eine Datei** (max. 10 MB) an bewerbung@deutsches-museum.de. Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.